

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Мгинская средняя общеобразовательная школа»

П Р И К А З

от 03.02.2020 № 11

Об утверждении образца и Порядка выдачи документа об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации в МБОУ «Мгинская СОШ»

В соответствии с частью 15 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании решения педагогического совета от 30.12.2019 № 4.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить образец и Порядок выдачи документа об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, согласно приложению 1 к настоящему приказу.
2. Утвердить образец и Порядок выдачи документа об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, согласно приложению 2 к настоящему приказу.
3. Признать утратившим силу приказ директора от 30.09.2013 № 138/1 «Об утверждении образца и Порядке выдачи документа об обучении по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации».

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Бадалей Н.А.

СОГЛАСОВАНО
Протокол заседания
Педагогического совета
МБОУ «Мгинская СОШ»
от 31.12.2019 № 4

Приложение1
УТВЕРЖДЕНО
приказом МБОУ «Мгинская СОШ»
от 03. 02. 2020 № 11

Лицевая сторона

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Мгинская средняя
общеобразовательная школа»

**Свидетельство об обучении
по дополнительной общеразвивающей программе**

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

(дата рождения)

прош _____ с _____ по _____ обучение по дополнительной общеразвивающей
программе

(название программы)

М.П.

Директор

Регистрационный №

Дата выдачи

Оборотная сторона

Наименование образовательной программы	Наименование учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)	Общее количество часов

Технические требования к свидетельству об обучении

Свидетельство об обучении имеет размер формата А5 (210*148 мм.), изготавливается на бумаге плотностью не менее 120 г/м2. Заполнение свидетельства производится ручным или машинным способом.

**ПОРЯДОК ВЫДАЧИ ДОКУМЕНТА ОБ ОБУЧЕНИИ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ,
ПО КОТОРЫМНЕ ПРЕДУСМОТРЕНО ПРОВЕДЕНИЕ
ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила выдачи документа об обучении лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Мгинская средняя общеобразовательная школа»(далее – учреждение).
2. К образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, относятся реализуемые в учреждении дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы.
3. Лицам, освоившим дополнительную общеобразовательную программу – дополнительную общеразвивающую программу, выдается свидетельство об обучении по дополнительной общеразвивающей программе.
4. Форма свидетельства об обучении утверждается приказом учреждения.
5. Свидетельство об обучении выдается несовершеннолетним обучающимся, не имеющим основного общего образования, по заявлению их родителей (законных представителей), иным гражданам – по их личному заявлению.
6. Свидетельство об обучении выдается при условии выполнения обучающимся учебного плана.
7. Свидетельство об обучении выдается учреждением в срок, не превышающий 10 календарных дней со дня регистрации поступления заявления.
8. В свидетельстве об обучении может указываться освоение одной или нескольких образовательных программ.
9. Свидетельство об обучении выдается на основании приказа учреждения о завершении обучения по соответствующей образовательной программе (программам).
10. Выдаваемому свидетельству об обучении присваивается номер.
Номер свидетельства об обучении включает в себя: две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства об обучении, знак "-" (тире), порядковый номер записи в книге учета выданных свидетельств об обучении (например, 14-42).
11. Свидетельство об обучении может быть выдано в любое время после завершения освоения образовательной программы.
12. Взамен утерянного (утраченного) свидетельства об обучении выдается его дубликат.
На дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ».
13. Присвоенный учреждением в соответствии с настоящим Порядком номер свидетельства об обучении сохраняется при выдаче дубликата свидетельства об обучении.
14. Свидетельство об обучении выдается под личную подпись обучающемуся при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.
15. Учреждение ведет Книгу учета выданных свидетельств об обучении на бумажном носителе и (или) в электронном виде по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

16. Информация о месте выдачи свидетельств об обучении и часах приема размещается на официальном сайте учреждения.

Принят с учетом мнения управляющего совета
Протокол заседания управляющего совета
от 15.01.2020 №3

Принят с учетом мнения совета обучающихся
Протокол заседания совета обучающихся
от 15.01.2020 №4