

"УТВЕРЖДЕНО"
приказом директора
МБОУ «Мгинская СОШ»
от 30.05.2011 №41/1
_____ (Н.А.Бадалей)

Положение о группах по присмотру и уходу за детьми МБОУ "Мгинская СОШ"

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует и регламентирует отношения между МБОУ "Мгинская СОШ" и родителями (законными представителями) обучающихся, возникающие в результате организации деятельности и комплектовании групп по присмотру и уходу за детьми (учащимися) в МБОУ "Мгинская СОШ".

1.2. Группы по присмотру и уходу за детьми (далее — ГПУ) создаются в целях оказания всесторонней помощи семье в воспитании и развитии творческих способностей обучающихся.

1.3. Настоящее положение составлено в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-12», Законом РФ «О защите прав потребителей», Уставом МБОУ "Мгинская СОШ".

2. Цели и задачи ГПУ

2.1 Целью организации МБОУ "Мгинская СОШ" является удовлетворение потребностей родителей в присмотре и уходе за учащимися во внеурочное время; создание целостной системы, обеспечивающей оптимальные условия для учащихся начальных классов в соответствии с их возрастными и индивидуальными способностями, уровнем актуального развития, состоянием соматического и нервно- психического здоровья.

2.2. Смыслом понятий «присмотр и уход», задачами услуг групп ГПУ являются:

- организация пребывания учащихся в общеобразовательном учреждении при отсутствии условий для своевременной организации присмотра и ухода в домашних условиях из-за занятости родителей;
- организация мероприятий, направленных на сохранение здоровья учащихся;
- организация досуга;
- развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание в них интереса к занятиям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

3. Порядок комплектования ГПУ.

3.1. МБОУ "Мгинская СОШ" открывает ГПУ на основании заявлений родителей (законных представителей), наличия необходимого количества воспитателей и помещений для организации присмотра и ухода за детьми в ГПУ.

3.2. Школа организует ГПУ для учащихся начальной школы при отсутствии медицинских противопоказаний для посещения ГПУ. Группы могут быть: класс – группа, смешанные по параллелям.

3.3. Наполняемость ГПУ устанавливается в количестве от 20 до 30 человек, при этом оптимальная наполняемость каждой группы – 25 человек.

3.4. Зачисление детей в ГПУ проводится приказом директора МБОУ "Мгинская СОШ" на основании заявлений родителей (или законных представителей) .

3.5. Выделяются и оснащаются необходимое количество помещений для работы ГПУ.

3.6. Разрабатывается приказ о функционировании ГПУ в текущем учебном году с указанием:

- наполняемости групп,
- нагрузки воспитателей,
- режима и организации работы,
- возложения ответственности на воспитателей за сохранность жизни и здоровья детей,

- определения должностных обязанностей воспитателей,
- возложения контроля на администрацию.

4. Организация деятельности ГПУ.

4.1. В целях максимального учета интересов всех участников образовательного процесса в МБОУ "Мгинская СОШ" организуются следующие виды групп присмотра и ухода:

- группа полного дня до 18.10 – 5 дней в неделю;
- группа не полного дня до 15.10 – 5 дней в неделю.

4.2. В ГПУ сочетается двигательная активность детей на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры на спортивной площадке школы) с их участием в мероприятиях эмоционального характера (занятия в кружках, игры, концерты, викторины и прочее).

4.5. Для работы ГПУ с учетом расписания учебных занятий могут использоваться спортивный и актовый залы, библиотека.

4.6. Режим ГПУ утверждается приказом директора МБОУ "Мгинская СОШ".

4.7. Деятельность ГПУ регламентируется планом работы воспитателя, который утверждается заместителем директора, курирующим работу групп по присмотру и уходу.

5. Управление ГПУ.

5.1. Функционирование ГПУ осуществляется с 1 сентября до 30 мая.

5.2. Воспитатель ГПУ отвечает за состояние и организацию внеурочной деятельности в ГПУ, посещаемость группы обучающихся, охрану жизни и здоровья детей.

5.3. Ведение журнала ГПУ обязательно для воспитателей.

5.4. В целях организации внеурочной деятельности к работе ГПУ могут привлекаться психолог, библиотекарь и другие педагогические работники, специалисты со стороны.

5.5. Общее руководство и контроль ГПУ осуществляет заместитель директора, курирующий работу ГПУ в соответствии должностной инструкции и приказом директора образовательного учреждения.

6. Права и обязанности участников организации и проведения ГПУ

6.1. Воспитатели ГПУ обязаны:

- соблюдать режим и организацию работы ГПУ;
- проводить с детьми внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные, развивающие мероприятия;

- предоставить обучающемуся возможность осуществления самоподготовки по выполнению домашних заданий;

- своевременно оформлять школьную документацию.

6.2. Воспитатели ГПУ несут ответственность за:

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
- соблюдением установленного режима дня и правил внеурочного распорядка школы;

- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внешкольных мероприятий;

- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

6.3. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- оказать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении детей, обеспечивать единство педагогических требований к ним;

- помогать в организации досуга учащихся.

6.4. Родители несут ответственность за:

- внешний вид обучающегося в ГПУ, требуемый Уставом и локальными актами МБОУ "Мгинская СОШ";

- своевременный приход за ребёнком.

6.5. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав МБОУ "Мгинская СОШ";

- бережно относиться к школьному имуществу;

- соблюдать правила поведения в школе и в группе;

- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

6.6. Учащиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;

- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

7. Документы ГПУ и отчетность

- заявления родителей (законных представителей)

- списки учащихся, посещающих ГПУ;

- план воспитательной работы в ГПУ на год;

- режим работы ГПУ;

- журнал посещаемости учащихся в ГПУ;

- Воспитатели ГПУ сдают отчет о проделанной работе 1 раз в полугодие; выдают информацию (по требованию администрации школы или проверяющих органов) — по мере необходимости.

8. Режим работы в ГПУ

8.1. Группа полного дня :

Для 1 классов (сентябрь - декабрь)

12.00-12.10-прием детей

12.10-13.10-прогулка

13.30-14.00-обед

14.00-15.00-клубный час, кружковая работа

15.00-16.00-самост. чтение, игротека, кружковая работа

16.00-17.00-беседы, викторины, спортивный час, кружковая работа

17.00-18.00-прогулка

18.00-уход домой

Для 1 классов (январь-май) и 2-4 классов

12. 10-12.35-прием детей

12.35-13.10-прогулка

13.30-14.00-обед

14.00-15.00-клубный час, кружковая работа

15.00-16.00-самост. чтение, кружковая работа

16.00-17.00-беседы, викторины, спортивный час, кружковая работа

17.00-18.25-прогулка, кружковая работа

18.25-уход домой

8.2. Группа не полного дня :

12. 10-12.35-прием детей

12.35-13.10-прогулка

13.30-14.00-обед

14.00-15.00-клубный час, кружковая работа, самостоятельное чтение.

15.10 - уход домой.

Данный режим работы является примерным и может изменяться в соответствии с учетом интересов всех представителей образовательного процесса.