



План мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ «Мгинская средняя общеобразовательная школа»

План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Мгинская средняя общеобразовательная школа» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (последняя редакция) «О противодействии коррупции»;
- Федеральный закон от 17.07.2009 N 172-ФЗ (ред. от 21.10.2013) "Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов";
- Федеральный закон от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";
- Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями и дополнениями);
- Постановление правительства ЛО от 23 ноября 2010 года N 310 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов Ленинградской области и проектов нормативных правовых актов Ленинградской области».

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в МБОУ «Мгинская СОШ», систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в МБОУ.

Цели:

- исключение возможности фактов коррупции в МБОУ «Мгинская СОШ»;
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в МБОУ «Мгинская СОШ»;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБОУ «Мгинская СОШ».

Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых в МБОУ «Мгинская СОШ» образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности в МБОУ «Мгинская СОШ»

| № п/п | Мероприятие | Срок исполнения | Ответственные |
|---|--|---------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции | | | |
| 1.1 | Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в школе | Один раз в год | Директор школы |
| 1.2. | Разработка планов мероприятий по противодействию коррупции в школе | 1 раз в год | Председатель антикоррупционной комиссии – зам. директора по безопасности |
| 1.3 | Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | По мере поступления жалоб | Секретарь комиссии |
| 1.4. | Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы. | По итогам проверок | Директор школы |
| 1.5 | Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий. | Постоянно | Директор школы |
| 1.6. | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах. | В течение года | Директор школы Председатель антикоррупционной комиссии – зам. директора по безопасности |
| 1.7. | Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о | В течение периода | Директор школы |

| | | | |
|---|--|--------------------------------|--|
| | проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни школы | | Председатель антикоррупционной комиссии – зам. директора по безопасности |
| 1.8. | Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в школе при организации работы по вопросам охраны труда | Постоянно | Директор школы Председатель антикоррупционной комиссии – зам. директора по безопасности |
| 1.9. | Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МБОУ СОШ | Постоянно | Директор школы Зам. директора по УВР |
| 1.10. | Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней | В течении года | Директор школы Зам. директора по УВР. Зам директора по ВР |
| 1.11. | Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем образовании. Определение ответственности должностных лиц. | Постоянно | Директор школы Зам. директора по УВР |
| 1.12. | Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности ОУ: размещение на сайте образовательного учреждения нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике; работа с обращениями граждан | В течении года | Директор школы Председатель антикоррупционной комиссии – зам. директора по безопасности Зам. Директора по УВР Зам директора по ВР |
| 2.Обеспечение участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции | | | |
| 2.1. | Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке. | постоянно | Директор школы |
| 2.2. | Организация проведения анкетирования родителей и обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции. | 1 раз в год | Зам.директора по УВР Зам директора по безопасности |
| 2.3. | Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся | в течение года | Кл. руководители |
| 2.4. | Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри школьных конкурсов | По мере проведения мероприятий | Родительский комитет |
| 2.5. | Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания | в течение года | Директор школы Председатель антикоррупционной комиссии – зам. директора по безопасности. Зам. Директора по УВР Зам директора по ВР. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| 2.6. | Участие в публичном отчете школы | Сентябрь | Директор школы Зам. Директора по УВР Зам директора по ВР |
| 2.7. | Организация приема, перевода и отчисления обучающихся. Совершенствование организации и проведения Г(И)А: -организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); -обеспечение ознакомления участников Г(И)А с полученными ими результатами; -участие представителей Совета школы в составе конфликтных комиссий; -организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем и среднем образовании. -прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников. | Май - июнь | Директор школы Председатель антикоррупционной комиссии - зам директора по безопасности Зам. Директора по УВР Зам директора по ВР |
| 2.8. | Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в образовательном учреждении. законности формирования и расходования внебюджетных средств; распределения стимулирующей части фонда оплаты труда. Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в образовательное учреждение оборудования. Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников образовательного учреждения. Предоставление сведений о заработной плате работников образовательного учреждения | Постоянно | Директор школы Председатель антикоррупционной комиссии - зам директора по безопасности Зам. Директора по АХЧ |
| 2.9. | Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур: - организация и проведение итоговой аттестации в новой форме для 9-11х классов; - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОО; - создание системы информирования управления образования, общественности, о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия) - развитие института общественного наблюдения; - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; - обеспечение ознакомления участников ГИА с полученными ими результатами; - участие работников школы в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий; | Май- июнь | Директор школы Председатель антикоррупционной комиссии - зам директора по безопасности Директора по УВР . Зам директора по ВР. |
| 3. Антикоррупционное образование и воспитание школьников | | | |
| 3.1. | Изучение антикоррупционной проблематики в курсе истории и обществознания. | В рамках изучения учебного предмета в 6-9 кл. | Учителя истории и обществознания |
| 3.2. | Классные часы в 5-11 классов по теме «Права человека и гражданина» | По графику | Классные руководители |
| 3.3. | Классные часы и родительские собрания на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией» в рамках проведения Международного дня | Декабрь | Зам. директора по ВР |

| | | | |
|--|--|--------------------------------|---|
| | борьбы с коррупцией (9 декабря) | | |
| 3.4. | Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Что значит быть честным?» | Декабрь | Классные руководители Учителя русского языка |
| 3.5. | Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-11 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я- гражданин. -Потребности и желания.(1-4 класс). -Условия эффективного противодействия коррупции. -Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы) | Декабрь | Зам. директора по ВР Классные руководители |
| 4. Взаимодействие с правоохранительными органами | | | |
| 4.1. | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе | постоянно | Председатель антикоррупционной комиссии - зам директора по безопасности |
| 4.2. | Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов | По мере проведения мероприятий | Директор школы Председатель антикоррупционной комиссии - зам директора по безопасности |
| 5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений | | | |
| 5.1. | Проведение разъяснительной работы с работниками ОУ: -по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки. -о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки; организация антикоррупционного образования в образовательном учреждении: на педагогических советах, производственных совещаниях, родительских собраниях; -доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов. | По мере поступления документов | Директор школы Председатель антикоррупционной комиссии - зам директора по безопасности |
| 5.2. | Проведение совещаний по противодействию коррупции. | Ежеквартально | Председатель антикоррупционной комиссии - зам директора по безопасности , члены комиссии |

Составил председатель антикоррупционной комиссии - зам директора по безопасности Шайтор Т.В