

«УТВЕРЖДАЮ»



Директор школы

Д.А.

Павлюченко

2025 г.

«Рассмотрено»

на заседании
педагогического совета
школы

от « 29 » августа 2025 г.

План методической работы школы на 2025–2026 учебный год

Тема: «Технологии современного урока как средство повышения успешности учащихся, качества знаний и качества образовательного процесса в рамках реализации ФГОС».

Цель: совершенствование педагогического мастерства учителей и качества образовательного процесса через внедрение современных образовательных технологий, обеспечивающих рост учебной успешности и предметных компетенций учащихся.

Задачи:

1. Изучить и внедрить в практику работы педагогов эффективные технологии современного урока (проектная деятельность, проблемное обучение, кейс-методы, цифровые образовательные ресурсы и др.).
2. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики качества знаний, УУД и метапредметных результатов учащихся.
3. Обеспечить методическое сопровождение реализации ФГОС на всех уровнях образования (НОО, ОО, СО).
4. Развивать профессиональную компетентность педагогов в области применения современных педагогических и цифровых технологий.
5. Создать условия для индивидуализации и дифференциации обучения, работы с одарёнными и слабоуспевающими учащимися.
6. Обобщать и распространять передовой педагогический опыт по использованию современных технологий урока.

Основные направления и формы методической работы

1. Организационно-методическое сопровождение:

- заседания методического совета школы (ежеквартально);
- работа школьных методических объединений (ШМО) — ежемесячно;
- координация деятельности наставников и молодых специалистов;
- разработка и актуализация локальных нормативных документов по внедрению новых технологий.

2. Повышение квалификации педагогов:

- курсовая подготовка по актуальным направлениям (в т. ч. цифровая грамотность, инклюзивное образование);
- семинары и вебинары по современным образовательным технологиям;
- мастер-классы от учителей-новаторов;
- участие в профессиональных конкурсах и конференциях.

3. Аналитико-диагностическая деятельность:

- входной, промежуточный и итоговый мониторинг качества знаний;
- анализ результатов ВПР, ОГЭ, ЕГЭ;
- диагностика уровня сформированности УУД;
- анкетирование учащихся и педагогов по эффективности применяемых технологий.

4. Обмен опытом и трансляция практик:

- открытые уроки с применением современных технологий (по графику ШМО);
- методические декады и недели предметов;
- педагогические советы по итогам триместров;
- создание банка эффективных методических разработок.

5. Работа с одарёнными и слабоуспевающими учащимися:

- внедрение индивидуализированных образовательных маршрутов;
- использование технологий дифференцированного обучения;
- организация олимпиадной и проектной деятельности.

6. Цифровизация образовательного процесса:

- освоение платформ «Российская электронная школа» (РЭШ), «Учи.ру» и др.;

- применение интерактивных ресурсов на уроках;
- формирование цифровой грамотности педагогов и учащихся.

Приоритетные направления методической работы:

Организационное обеспечение:

1. Обновление содержания образования, совершенствование граней образовательного процесса на основе внедрения в практику работы продуктивных педагогических технологий, ориентированных на развитие личности ребенка и совершенствование педагогического мастерства педагога
2. Оказание помощи педагогам в планировании, организации и анализе педагогической деятельности, в реализации принципов и методических приемов обучения и воспитания, в развитии современного стиля педагогического мышления.
3. Непрерывное самообразование преподавателя и повышение уровня профессионального мастерства в соответствии с современными требованиями.
4. Включение преподавателя в творческий поиск, в инновационную деятельность.

Технологическое обеспечение:

1. Ориентация педагогического коллектива на овладение технологиями, которые стимулируют активность учащихся, раскрывают творческий потенциал личности ребёнка, обеспечивают объективность оценивания.

Информационное обеспечение:

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующих реализацию обновленных ФГОС;
2. Продолжить подбор методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.;
3. Размещение в личных кабинетах на платформе «Моя школа» методических наработок учителями школы;
4. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

Создание условий для развития личности ребенка: разработка концепции воспитательного пространства

1. Формирование мотивации к учебной деятельности через создание эмоционально-психологического комфорта в общении ученика с учителем и другими детьми.
2. Организация воспитательной работы, направленной на формирование личности, способной к социальной адаптации через сотрудничество школы и семьи.
3. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровье-

сберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса

1. Совершенствование механизмов независимых экспертиз успеваемости и качества знаний учащихся.
2. Совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности.
3. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования занятий элективных курсов.

Формы методической работы:

1. Тематические педсоветы.
2. Работа методического совета.
3. Работа предметных и творческих объединений учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Творческие отчеты.
7. Семинары.
8. Консультации по организации и проведению современного урока.
9. Разработка методических рекомендаций в помощь учителю по ведению школьной документации, организации, проведению и анализу современного урока. Систематизация имеющегося материала, оформление тематических стендов.
10. Педагогический мониторинг.
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.

Технология направления деятельности методической службы:

- Планирование и организация деятельности методических объединений педагогов.
- Организация обучающих мероприятий.
- Обеспечение выполнения учебных программ.
- Обобщение передового педагогического опыта.

Информационно-методическое обеспечение

- Утверждение списка УМК для уровней новых ФГОС НОО и ООО
- Подбор методического материала для проведения педагогических и методических советов, семинаров, конференций (по плану работы школы).
- Создание банка данных программно-методической, нормативно-правовой, научно-теоретической информации.

- Удовлетворение запросов, потребностей учителей в информации профессионально-личностной ориентации.
- Систематизация материалов, поступающих в методический кабинет.
- Оформление материала по обобщению опыта творчески работающих педагогов.
- Оказание методической помощи молодым педагогам.

Инновационная деятельность

- Определение перспектив и задач инновационного развития ОУ
- Анализ качественного уровня кадров
- Управление развитием инновационного потенциала:
- Развитие инновационного потенциала педагогов
- Развитие связей с профессиональным сообществом
- Создание условий для эффективной реализации социально-педагогических инициатив.

План мероприятий

I. Организационно-подготовительный этап (август–сентябрь 2025)

- Утверждение темы и плана методической работы на год (педсовет).
- Анализ результатов прошлого учебного года, выявление проблемных зон.
- Формирование рабочих групп по направлениям.
- Составление графиков открытых уроков и семинаров.
- Подготовка материалов для мониторинга УУД.

II. Основной этап (октябрь 2025 – апрель 2026)

- **Октябрь:**
 - Семинар «Современные технологии урока: от теории к практике».
 - Мониторинг стартового уровня знаний (5–11 классы).
- **Ноябрь:**
 - Мастер-класс «Использование цифровых ресурсов на уроке».
 - Анализ результатов ВПР (4, 5, 7 классы).
 - Методическая неделя
- **Декабрь:**
 - Педсовет «Эффективность современных технологий урока: итоги первого полугодия».

- Открытые уроки с применением кейс-методов (ШМО общественно-научных предметов).
- Консультация для педагогов «Работа с одарёнными детьми: технологии и приёмы».
- **Январь:**
 - Семинар «Дифференциация и индивидуализация обучения: практические аспекты».
 - Обмен опытом: «Лучшие практики использования ЭОР».
 - Мониторинг динамики УУД (1–9 классы).
- **Февраль:**
 - Методическая неделя «STEM-образование в школе: интеграция предметов».
 - Открытые уроки с элементами проблемного обучения (ШМО естественно-научного цикла).
 - Круглый стол «Оценка метапредметных результатов: критерии и инструменты».
- **Март:**
 - Семинар «Формирование функциональной грамотности на уроке».
 - Мастер-класс «Технология перевёрнутого класса».
 - Анализ промежуточных результатов ОГЭ/ЕГЭ (9, 11 классы).
- **Апрель:**
 - Педагогический совет «Современные технологии урока: итоги года».
 - Презентация лучших методических разработок учителей.
 - Подготовка отчётов ШМО.

III. Итоговый этап (май 2026)

- Анализ эффективности внедрённых технологий.
- Подведение итогов работы методических объединений.
- Составление отчёта о выполнении плана методической работы.
- Планирование работы на 2026–2027 учебный год.

Структура методической работы школы:

Педагогический совет			
Методический совет			
Методические объединения			
МО учителей гуманитарного цикла (русский язык, литература, история, обществознание, право)	МО учителей начальных классов	МО классных руководителей	МО учителей естественно-научного цикла (математика, физика, информатика, химия, биология, география)

Циклограмма методической работы на 2025 - 2026 учебный год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Заседания МО	по плану работы школы	Руководители МО
2	Заседания методического совета	по плану работы школы	Зам. директора
3	Педагогические советы	по плану работы школы	Администрация
4	Изучение и обобщение передового педагогического опыта: взаимопосещение уроков, открытые уроки, участие в городских методических мероприятиях, педагогических интернет - сообществах, вебинарах	по плану работы школы	Зам. директора Руководители МО
5	Контроль за работой МО	в течение года	Зам. директора по УВР, ВР
6	Подготовка и участие учащихся в творческих конкурсах, интеллектуальных играх, интернет-олимпиадах разного уровня, в конкурсах ученических проектов.	в течение года	Администрация, руководители ШМО, учителя-предметники
7	Школьный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	сентябрь-декабрь	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
8	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	ноябрь-декабрь	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники

9	Региональный этап Всероссийской олимпиады школьников по общеобразовательным предметам	январь-февраль	Администрация, руководители ШМО, учителя - предметники
11	Участие учителей в педагогических конкурсах	в течение года	Зам. директора по УВР, руководители ШМО, учителя - предметники
12	Аттестация педагогов	в течение года	Зам. директора

Основные направления деятельности.

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Результат
Организационно-педагогическая деятельность				
Цель: выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.				
1.	Утверждение методической темы школы на 2025-2026 уч. год	Август 2025 г.	Администрация	Утверждение методической темы школы
2.	Корректировка и утверждение плана методической работы школы на 2025-2026 уч. год	Август 2025 г.	Зам. дир.	Утверждение плана методич. работы школы
3.	Назначение руководителей ШМО	Август-сентябрь	Администрация, зам. дир.	Приказ
4.	Утверждение состава методического совета	Август-сентябрь	Админист	Приказ
5.	Корректирование базы данных о количественном и качественном составе педагогов школы, перспективных планов аттестации и курсовой переподготовки	Сентябрь	зам. дир. УВР	Учёт педагогических кадров, график прохождения аттестации и КПК
6.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение года	зам. дир. УВР, ВР,	Нормативно-правовая база организации
7.	Комплектование УМК школы в соответствии с требованиями ФГОС третьего поколения	Ежегодно	Зам. дир., библиотекарь, руководители ШМО	Изучение Федерального списка учебников и УМК
Работа Методического совета школы				
Цель: проектирование развития образовательного процесса, организация продуктивной педагогической деятельности				
1.	Заседание №1 1) Утверждение планов работы ШМО на 2025-2026 уч. год. 2) Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2025 –2026 уч. год.	Август	зам. дир.	Определение основных направлений и задач работы педагогического

	<p>3) Обсуждение вопросов по составлению рабочих программ и календарно-тематического планирования.</p> <p>4) Составление графика прохождения аттестации и курсовой подготовки педагогами школы в 2025-2026 учебном году.</p> <p>5) Обсуждение вопроса о проведении промежуточной аттестации на 2025-2026 учебный год.</p> <p>6) Утверждение текстов административных контрольных работ на первую четверть 2025-2026 учебного года.</p> <p>7) Планирование организации школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.</p>			коллектива на 2025–2026 учебный год,
2.	<p>Заседание №2</p> <p>1) Подведение итогов школьного этапа всероссийской олимпиады школьников.</p> <p>2) Анализ выполнения учебных программ за I триместр.</p> <p>3) Изучение демоверсий ЕГЭ и ОГЭ 2026 года.</p> <p>4) Оформление стендов и наглядной информации по ГИА-2026.</p> <p>5) Организация подготовки к муниципальному этапу Всероссийской олимпиады школьников.</p>	декабрь	<p>зам. дир, УВР</p> <p>руководители ШМО</p>	Справка о результатах смотра – конкурса кабинетов и мониторинга.
3.	<p>Заседание №3</p> <p>1) анализ результатов ВПР-2025</p> <p>3) О проведении предметных недель в рамках месячника открытых уроков.</p> <p>4) Рассмотрение вопроса об утверждении тем групповых итоговых проектов для учащихся 5-8 классов, индивидуальных итоговых проектов для обучающихся 9-10-х классов.</p>	Январь	зам. дир, УМР	
4.	Заседание № 4	Март	зам. дир., УВР	Выявление возникших проблем

	<p>1) Анализ выполнения учебных программ за 2 триместр.</p> <p>2) Итоги проведения предметных недель в рамках месячника открытых уроков.</p> <p>3) Комплектование школьной библиотеки УМК в соответствии с обновленными ФГОС.</p> <p>4) Обзор нормативных документов, новинок методической и педагогической литературы.</p>			при введении обновленных ФГОС, определение путей их решения.
5.	<p>Заседание № 5</p> <p>1) Анализ участия учителей в профессиональных конкурсах.</p> <p>2) Подведение итогов аттестации, курсовой системы повышения квалификации педагогов школы.</p> <p>3) Подготовка отчета о реализации плана методической работы школы за 2025-2026 учебный год.</p> <p>4) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2026-2027 учебный год.</p>	Май	Зам. дир.	Подведение итогов методической работы школы Разработка проекта плана методической работы школы на 2024-2025 учебный год

Работа с руководителями МО

Цель: Обеспечение продуктивной деятельности участников педагогического процесса по реализации методической темы школы

1.	Консультации для руководителей МО по написанию плана работы на год	Август	зам. дир.	Помощь руководителям МО в написании плана работы
2.	Создание базы данных о количественном и качественном составе ШМО	Август	Рук-ли ШМО	Учёт педагогических кадров
3.	Составление планов работы МО.	Август	Рук-ли ШМО	Утверждение планов работы МО
4.	Планирование и осуществление работы педагогов ШМО по самообразованию	Сентябрь	Рук-ли ШМО	Определение проблем и перспектив педагогической деятельности
5.	Заседания ШМО (по планам)	В течение года	Рук-ли ШМО	Реализация методических задач ШМО
6.	Анализ работы ШМО за отчетные периоды.	В течение года	зам. дир., рук-ли ШМО	Выявление проблем, определение путей развития
7.	Консультация по написанию анализа ШМО за год	Май	Зам. дир.	Повышение профессиональной компетент-

				ности руководи-телей ШМО
8.	Методические совещания по необходимости	В течение года	зам. дир., рук-ли ШМО	Эффективное решение возник-ших проблем
9.	Планирование работы ОУ по подготовке и участию в проведении ГИА	Январь	руководители ШМО, учителя предметники	Организованный и качественный процесс проведения ГИА .
10.	Методический семинар «Использование ресурсов ФГИС "Моя школа" на уроках»	Ноябрь	зам. дир., рук-ли ШМО	Повышение методического и педагогического мастерства
11.	Методический семинар «Проблемы реализации ООП НОО, ООО и СОО по обновленным ФГОС»	Март		
Организация информационного обеспечения				
Цель: создание условий для оптимального доступа педагога к необходимой информации				
1.	Организация методической помощи по работе на платформе «Моя школа»	В течение года (по запросам учителей)	Зам. дир. УВР, рук. МС школы	Оказание помощи учителю в работе
2.	Изучение поступающей документации Министерства образования и науки Российской Федерации и Министерства образования и науки Ленинградской области.	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Обзор нормативных документов
3.	Мастер-класс «Использование цифровых ресурсов на уроке»	Ноябрь	Зам. дир.,	Пополнение методической копилки
4.	Использование в работе материалов периодических изданий	В течение года	библиотекарь	Оформление подписки
5.	Использование ИКТ при проведении занятий внеурочной деятельности, родительских собраний.	В течение года	учителя	Пополнение методической копилки
6.	Создание собственных презентаций, разработка уроков.			
7.	Методическая неделя «STEM-образование в школе: интеграция предметов».	Февраль	Рук.МС	Пополнение методической копилки
Инновационная, научно-исследовательская деятельность				
Цель: освоение и внедрение новых педагогических технологий				
1.	Внедрение программ обновленных ФГОС НОО, ФГОС ООО	В течение года	Администрация, руководители ШМО	Организация образовательного пространства школы

	Реализация обновленных ФГОС , СОО (10-11 кл.).			
2.	Разработка технологич. карт, дидактических материалов, учебных пособий, методических рекомендаций по отдельным курсам и темам школьных предметов.	В течение года	руководители ШМО учителя-предметники	Оформление методической «копилки» на сайте школы.

Курсовая система повышение квалификации

Цель: совершенствование педагогического мастерства педагогических кадров через курсовую систему повышения квалификации.

1.	Корректировка перспективного плана повышения квалификации педагогов школы	Сентябрь	Зам. дир.	Перспективный план курсовой подготовки
2.	Составление заявок по прохождению курсов	В течение года	Педагоги школы, зам. директора	Организация прохождения курсов педагогами
3.	Посещение курсов повышения квалификации, семинаров учителями и администрацией школы	По плану	Педагоги школы	Прохождение курсов. Повышение профессиональной компетентности педагогов
4.	Организация работы педагогов по самообразованию (выбор и утверждение тем, написание планов самообразования, работа по темам)	Сентябрь, в течение года	Зам. дир., Рук-ли ШМО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
5.	Отчёт о работе по темам самообразования	В течение года по графику	Рук-ли ШМО, педагоги	Систематическое повышение педагогами профессионального уровня.
6.	Подведение итогов курсовой системы повышения педкадров за 2025-2026 уч. год	Май	Зам. дир.	Годовой отчёт
87	Посещение научно-практических конференций, научно-методических семинаров, уроков творчески работающих учителей	В течение года	Педагоги	Повышение профессионально-го мастерства педагогов

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

1.	Теоретический семинар «Ознакомление с требованиями по подготовке материалов для аттестации»	Сентябрь	Зам.дир.	Педагогическая компетентность в вопросах нормативно-правовой базы
2.	Консультации для аттестующихся педагогов	По запросу	Зам.дир.	Преодоление затруднений при

				написании самоанализа деятельности, составление Портфолио
3.	Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2025- 2026 учебном году	Сентябрь	Зам.дир.	Список аттестуемых в 2025-2026 учебном году
4.	Издание приказов ОУ по аттестации в 2025-2026 учебном году на соответствие занимаемой должности	В соответствии с графиком проведения аттестации	Директор школы, Зам.дир.	Приказы
5.	Подготовка материалов к аттестации, оформление необходимых документов для прохождения аттестации	Согласно графику	Аттестующиеся педагоги, Зам.дир.	Успешная аттестация педагогов
6.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию в следующем учебном году	Апрель-май	Зам.дир.	Список аттестующихся педагогических работников
Обобщение и распространение опыта работы				
Цель: Обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения результатов профессиональной деятельности педагогов, повышение творческой активности учителей				
1.	Семинар «Современные технологии урока: от теории к практике».	октябрь	Зам.дир.	Своевременное информирование педагогов о конкурсах.
2.	Подготовка и участие педагогов в профессиональных конкурсах: • конкурсы профессионального мастерства; • Интернет-конкурсы разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли ШМО Зам. дир.	Участие в конкурсе педагогов школы, отчёт об участии в конкурсах
3.	Подготовка и участие педагогов школы в научно-практических конференциях разного уровня.	В течение года	Учителя, рук-ли ШМО	Выступления, статьи в сборниках материалов конференции
4.	Представление опыта работы учителей на заседаниях МО	По плану	Рук-ли ШМО	Выработка рекомендаций для внедрения
5.	Организация обмена опытом на уровне школы: открытые уроки в рамках месячника открытых уроков; конкурса методических	В течение года	Педагоги школы рук-ли ШМО Зам. дир.	Практическое применение опыта и разработка

	разработок; выступление на заседаниях ШМО.			рекомендаций по его внедрению
6.	Организация обмена опытом на муниципальном уровне (заседания РМО, методические семинары);	В течение года В течение года	Педагоги школы	Пополнение портфолио учителей Повышение педагогического мастерства
7.	Публикации методических разработок уроков и презентаций на различных образовательных платформах.		Педагоги школы	

Работа с молодыми и вновь пришедшими педагогами

Цель: создание условий для профессионального роста молодых специалистов, способствующих снижению проблем адаптации и успешному вхождению в профессиональную деятельность молодого педагога.

1.	Консультации по ведению школьной документации, знакомство с локальными нормативными актами ОУ	Сентябрь	зам. директора по УВР, ВР.	Создание условий для профессиональной адаптации молодых и вновь прибывших учителей в коллективе. Выявление затруднений в профессиональной практике и принятие мер по их предупреждению в дальнейшей работе. Обеспечение постепенного вовлечения молодых и вновь прибывших учителей во все сферы школьной жизни, в самообразовательную и исследовательскую деятельность.
2.	Назначение наставника для молодого специалиста	по необходимости	зам. директора по УВР, ВР.	
3.	Составление плана - графика курсовой подготовки молодых и вновь прибывших педагогов (при необходимости).	Август-сентябрь	зам. директора, рук. ШМО	
4.	Мониторинг профессиональных затруднений педагогов	Октябрь, май	зам. директора	
5.	Посещение молодыми специалистами уроков, внеклассных мероприятий по предмету у опытных коллег	В течение года	зам. директора, руководит. ШМО	
6.	Посещение уроков молодых и вновь пришедших педагогов	В течение года	зам. директора руководит. ШМО	
7.	Мониторинг удовлетворенности молодых и вновь пришедших педагогов результатами своей деятельности.	Декабрь, май	зам. директора рук. ШМО	
8.	Подготовка отчетной документации по итогам работы за год, самоанализа педагогической деятельности. Составление КТП на новый год.	Май	зам. директора по УВР, ВР. рук. ШМО	

Работа с одаренными детьми

Цель: выявление талантливых детей и создание условий, способствующих их оптимальному развитию

1.	Организация работы факультативов, элективных курсов, занятий внеурочной деятельности	Сентябрь	Зам директора, руководит. ШМО	Удовлетворение конкретных образовательных запросов учеников
----	--	----------	-------------------------------	---

2.	Разработка индивидуальных планов по работе с одаренными детьми	Сентябрь-октябрь	руководители ШМО	
3.	Определение контингента и составление плана работы по организации исследовательской деятельности с учащимися	Сентябрь	руководитель НОУ, учителя-предметники	Организация исследовательской деятельности, проведение научно-практической конференции
4.	Защита индивидуальных и групповых проектов учащимися 1-11 классов	Апрель	Учителя-предметники, классные руководители	Выявление и поддержка одаренных детей
5.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады	Октябрь	зам.директора по УВР	Выявление и поддержка одаренных детей
6.	Участие в школьном, муниципальном и региональном этапах Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь-январь	руководители ШМО педагоги	Определение участников районных олимпиад
7.	Участие учащихся в научно-практических конференциях конкурсах различного уровня	В течение года	Заместитель директора, руководители ШМО, руководитель школьного НОО	Выявление и поддержка одаренных детей

Работа со слабоуспевающими детьми

Цель: ликвидация пробелов у учащихся в обучении; создание условий для успешного индивидуального развития; создание ситуации успеха, наиболее эффективного стимула познавательной деятельности

1.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях учеников на начало учебного года и корректировка плана работы на текущую четверть, полугодие	Сентябрь, обновлять по мере необходимости	учителя-предметники	Оказание помощи школьникам по преодолению трудностей в обучении, ликвидации пробелов
2.	<u>Работа по предупреждению неуспеваемости:</u> ➤ Выявление слабоуспевающих обучающихся в классах и изучение возможных причин неуспеваемости. ➤ Дифференцирование домашних заданий с учетом возможностей и способностей ребёнка.	Сентябрь Постоянно Ноябрь	учителя-предметники учителя-предметники учителя-предметники	предупреждение неуспеваемости

<ul style="list-style-type: none"> ➤ Дополнительные учебные занятия со слабоуспевающими обучающимися. ➤ Проведение заседаний ШМО по профилактике неуспеваемости. ➤ Посещение уроков с целью анализа работы учителя по предупреждению неуспеваемости в ходе тематических комплексных проверок. ➤ Дополнительные (индивидуальные) занятия для слабоуспевающих. Обучение детей навыкам самостоятельной работы. 	<p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>руководители ШМО</p> <p>зам. директора</p> <p>учителя - предметники,</p> <p>классн.руководит., педагог-психолог</p>	
---	---	--	--

План работы по ФГОС

Цель: обеспечение сопровождения внедрения и реализации обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО.

1.	Изучение нормативно-правовых документов по внедрению обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	Апрель-август 2025	зам. директора по УВР, руководители ШМО	Оказание методической помощи педагогам
2.	Создание условий для повышения квалификации педагогов	В течение года	зам. директора	Формирование списка учителей для прохождения курсов повышения квалификации по обновленным ФГОС
3.	Консультирование по созданию КТП по ФРП по учебным предметам в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО и СОО	Май- август 2025	заместитель директора руководители ШМО	Проекты рабочих программ учителей по всем учебным предметам учебного плана
4.	Экспертиза КТП и рабочих программ по обновленным ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	До 01.09.2025	Заместители директора по УВР, ВР, руководители ШМО	Проект приказов об утверждении рабочих программ
5.	Утверждение КТП и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	До 01.09.2025	Директор школы	Приказы об утверждении: ООП и КТП
6.	Консультирование педагогов по проблемам реализации обновленных ФГОС НОО,	В течение года	Заместитель директора	Индивидуальные консультации по запросам

	ФГОС ООО, ФГОС СОО			
7.	Практико-ориентированный семинар по теме «Современный урок в контексте обновленных ФГОС».	Январь	Заместитель директора	Ознакомление с особенностями проведения современного урока
8.	Организация системы внутришкольного контроля за введением обновленных ФГОС	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР	Индивидуальные консультации, методические рекомендации
9.	Взаимопосещение уроков с целью ознакомления с опытом работы коллег по формированию УУД и функциональной грамотности у обучающихся в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Руководители ШМО, учителя-предметники	Банк заданий по формированию УУД, функциональной грамотности
10.	Участие в семинарах (вебинарах, совещаниях) муниципального и регионального уровней по вопросам реализации ФГОС НОО ООО, СОО	В течение года	Администрация школы, руководители ШМО	Информация на совещаниях с педагогическими работниками
11.	Анализ оснащенности учебного процесса и оборудования учебных помещений школы в соответствии с требованиями обновленных ФГОС	2 полугодие 2025-2026 учебного года	Заместитель директора по АХЧ	Формирование заявок на приобретение необходимого оборудования
12.	Анализ реализации курсов внеурочной деятельности в 2025-2026 учебном году	Апрель-май	Заместитель директора по ВР	Проект плана внеурочной деятельности на 2026-2027 учебный год
13.	Диагностика уровня сформированности УУД учащихся 1-11 классов	4 четверть	Заместители директора по УВР	<ul style="list-style-type: none"> • Справка • Индивидуальные консультации для классных руководителей и учителей-предметников
14.	Размещение информации по вопросам внедрения и реализации ФГОС на официальном сайте школы	В течение года	Зам. дир. , технический специалист, руководители ШМО	Информация на официальном сайте
Диагностическая и контрольно-коррекционная деятельность				
1.	Обеспечение консультационной методической поддержки педагогов по	В течение года.	Зам.директор УВР	Оказание методической помощи.

	вопросам реализации обновленных ФГОС			
2.	Организация работы по психолого-педагогическому сопровождению перехода на обучение по обновленным ФГОС НОО, ООО и СОО.	В течение года.	Зам. дир. УВР, педагог-психолог	Оказание методической помощи.
3.	Формирование пакета методических материалов по реализации ООП по ФГОС.	В течение года.	Зам. дир.	Оказание методической помощи.
4.	Формирование плана ВШК	До 1 сентября 2025 года.	Администрация	План ВШК на учебный год. Аналитическая справка по итогам ВШК.
5.	Формирование плана функционирования ВСОКО в условиях перехода на обновленные ФГОС НОО, ООО и СОО	До 1 сентября 2025 года	Администрация	План ВСОКО на учебный год. Аналитическая справка по результатам ВСОКО.

Ожидаемые результаты

1. Повышение качества знаний учащихся (рост среднего балла, снижение доли неудовлетворительных оценок).
2. Рост доли учащихся, участвующих в олимпиадах, конкурсах, проектной деятельности.
3. Увеличение числа педагогов, применяющих современные образовательные технологии.
4. Обобщение и распространение передового педагогического опыта (публикации, выступления).
5. Совершенствование системы мониторинга образовательных результатов.
6. Повышение удовлетворённости участников образовательного процесса качеством обучения.

Критерии эффективности

- Динамика качества знаний (по итогам триместров, ВПР, ОГЭ, ЕГЭ).
- Уровень сформированности УУД (по результатам диагностики).
- Количество проведённых открытых уроков и мастер-классов.
- Участие педагогов в профессиональных конкурсах и конференциях.
- Отзывы учащихся и родителей о качестве образовательного процесса.