

*в акте*

Бадалей Н.А.

**УТВЕРЖДЕНО**

Распоряжением Директора муниципального  
общеобразовательного бюджетного  
учреждения «Мгинская средняя  
общеобразовательная школа»

от 17.09.18 № 2018

Н.А.Бадалей



**УТВЕРЖДЕН**

Распоряжением Комитета образования  
администрации Кировского муниципально  
района Ленинградской области

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Председатель комитета образования

Е.А. Краснова



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о филиале  
муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения  
«Мгинская средняя общеобразовательная школа»**

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения « Мгинская средняя общеобразовательная школа» (далее Филиал) – это обособленное подразделение муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Мгинская средняя общеобразовательная школа»( далее МБОУ « Мгинская СОШ»), расположенное вне места его нахождения и осуществляющее все его функции или их часть, в том числе функции представительства. Сокращенное наименование Филиала: Малуксинский филиал МБОУ « Мгинская СОШ».

1.2. Деятельность Филиала осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ , Уставом МБОУ « Мгинская СОШ» и настоящим положением.

1.3. Филиал расположен по адресу : Российская Федерация,187307, Ленинградская область, Кировский район, поселок Старая Малукса, улица Новоселов, 5

1.4. Филиал создан в целях реализации прав граждан на образование по образовательным программам уровня начального общего образования и образовательным программам уровня дошкольного образования по месту жительства.

1.5. Филиал создан на неопределенный срок и может быть ликвидирован в соответствии с действующим законодательством.

## **2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС**

2.1. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании настоящего положения, утвержденного Учредителем МБОУ « Мгинская СОШ».

2.2. Ответственность за деятельность филиала несет МБОУ « Мгинская СОШ».

2.3. Лицензирование, аттестация и государственная аккредитация Филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ.

## **3. ОБЩЕЕ РУКОВОДСТВО И ИМУЩЕСТВО**

3.1. Общее руководство деятельностью филиала осуществляет директор МБОУ « Мгинская СОШ», который утверждает структуру, штаты и смету расходов Филиала, обеспечивает закрепление учебных кабинетов и лабораторий, учебной и методической литературой, укрепляет учебно-материальную базу. Непосредственное руководство деятельностью Филиала осуществляет руководитель, который назначается директором МБОУ « Мгинская СОШ» и действует по доверенности, выданной МБОУ « Мгинская СОШ», подотчетен и подконтролен ему в своей деятельности, руководствуется должностными обязанностями.

3.2. Компетенции руководителя Филиала ( заместителя директора):

- руководит деятельностью Филиала;

- действует от имени Филиала по доверенности, представляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти и управления;

- дает указания, обязательные для всех работников Филиала;

- ходатайствует перед директором Учреждения о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений.
  - предоставляет директору Учреждения для заключения проекты договоров с заказчиками на оказание услуг;
  - планирует и организует образовательный процесс;
  - осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за качество и эффективность работы образовательного учреждения в соответствии с годовым планом;
  - осуществляет контроль за текущей успеваемостью, промежуточной и итоговой аттестацией учащихся и выпускников в соответствии с настоящим Положением, Уставом Учреждения, требованиями закона « Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами;
  - отвечает за качество образования выпускников и реализацию образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
  - организует ведение делопроизводства и отвечает за его ведение;
  - организует и руководит деятельностью педагогического совета и методического совета Филиала;
  - создает необходимые условия для организации внеклассной и внешкольной работы;
  - создает условия для творческого роста педработников, применения ими передовых форм; методов воспитания и обучения, осуществления педагогических экспериментов, аттестации учителей;
  - контролирует выполнение правил внутреннего распорядка, охраны труда и техники безопасности, отвечает за жизнь и здоровье учащихся и работников школы;
  - представляет работников, учащихся школы к поощрениям и наградам;
  - организует работу по аттестации педагогических работников;
  - обеспечивает подготовку и предоставление необходимой отчетности Учредителю, органам образования и другим ведомствам;
- Совмещение должности руководителя Филиала с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства) внутри или вне Филиала не допускается.

3.3. Филиал наделяется имуществом МБОУ « Мгинская СОШ» в целях обеспечения образовательной деятельности.

3.4. Финансирования филиала осуществляется за счет средств, выделенных учредителями МБОУ « Мгинская СОШ», добровольных пожертвований физических и юридических лиц, других источников в соответствии с законодательством РФ. Финансирование осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка.

3.5. В отношении Филиала действуют все соответствующие локальные акты МБОУ « Мгинская СОШ»

3.6. Филиал обязан ознакомить родителей ( законных представителей) учащегося, поступающего для обучения в Филиал, с настоящим Положением, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со

свидетельством о государственной аккредитации и , по просьбе родителей ( законных представителей) , с другими локальными документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Филиале.

3.7. Филиал создает необходимые условия для организации питания учащихся и работы медицинских учреждений, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья учащихся и работников.

3.8. Филиал в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья учащихся, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья учащихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в организации.

Организация питания возлагается на руководителя Филиала. В Филиале оборудуются помещения для питания учащихся, соответствующие гигиеническими и строительным нормам ( СанПиН,СНИП).

3.9. По обязательствам Филиала отвечает МБОУ « Мгинская СОШ» в установленном законодательством порядке.

#### **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

4.1. Участниками образовательных отношений в Филиале являются учащиеся, воспитанники- лица осваивающие образовательную программу дошкольного образования, педагогические работники, родители учащихся ( лица, их заменяющие) образовательной организации.

4.2. Порядок приема учащихся в Филиал в части, не урегулированной законодательством РФ, осуществляется в соответствии с Уставом МБОУ « Мгинская СОШ».

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений определяются Уставом МБОУ « Мгинская СОШ», действующим законодательством.

4.4. Для работников Филиала работодателем является МБОУ « Мгинская СОШ».

4.5. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалифицированных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

4.6. Порядок комплектования персонала осуществляется в соответствии с внутренними локальными актами МБОУ « Мгинская СОШ».

4.7. Образовательный процесс носит светский характер.

4.8. Образовательный процесс в Филиале осуществляется на русском языке. Продолжительность учебного года определяется Уставом и локальными нормативными актами МБОУ « Мгинская СОШ» в соответствии с законодательством.

4.9. Освоение общеобразовательных программ в Филиале осуществляется в очной форме, в соответствии с реализуемыми образовательными программами.

4.10. Освоение образовательных программ в Филиале может также осуществляться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. При реализации образовательных программ с применением электронного оборудования, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является Филиал независимо от места нахождения учащегося.

4.11. Виды и формы дополнительных образовательных услуг, в том числе платных, определяются Уставом МБОУ «Мгинская СОШ».

4.12. За качеством образования и его соответствие государственным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств учебного процесса, возрастных психофизиологических особенностей, требованиям охраны жизни и здоровья учащихся ответственность несет директор МБОУ «Мгинская СОШ» в установленном законодательством порядке.

## **5. ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА.**

5.1. Филиал ведет статистическую отчетность и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ и требованиями вышестоящих органов.

5.2. МБОУ «Мгинская СОШ», вправе устанавливать дополнительные требования по срокам предоставления, ведения отчетности, не противоречащие законодательству, исходя из особенностей взаимоотношений МБОУ «Мгинская СОШ» и Филиала.

5.3. Филиал представляет МБОУ «Мгинская СОШ» отчетность по мере необходимости.

5.4. МБОУ «Мгинская СОШ» отчитывается за Филиал перед органами государственной статистики и комитетом образования.

5.5. По окончании установленных сроков хранения школьная документация передается МБОУ «Мгинская СОШ».

## **6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.**

6.1. Трудовые отношения работников Филиала осуществляются на основе трудового законодательства.

6.2. Оплата труда работников Филиала осуществляется на основе трудового кодекса в соответствии с тарифно- квалификационными требованиями, установленными категориями согласно тарификации на учебный год.

6.3. Срок действия трудового договора (контракта) определяется работником и работодателем при его заключении.

## **7. ПОРЯДОК СОЗДАНИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА.**

7.1. Филиал может быть реорганизован в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем МБОУ «Мгинская СОШ».

7.2. При реорганизации (изменении организационно- правовой формы, статуса) Филиала данное Положение и лицензия утрачивают силу.

7.3. Ликвидация Филиала может осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем МБОУ « Мгинская СОШ».

#### **8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ФИЛИАЛЕ.**

8.1. Дополнения и изменения настоящего Положения принимаются и утверждаются в порядке, установленном Уставом МБОУ « Мгинская СОШ».

8.2. Ответственность за своевременность внесения в настоящее Положение изменений и дополнений, возникших в связи с изменениями действующего законодательства, возлагается на руководителя Филиала и директора МБОУ « Мгинская СОШ».